|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Número Único de Noticia Criminal** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entidad | Radicado Interno | Dpto. | Municipio | Entidad | Unidad Receptora | Año | Consecutivo |
|  |
|  | **ACTA DE INSPECCIÓN A LUGARES – FPJ - 9**Este formato será diligenciado por Policía Judicial |

|  |
| --- |
| En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de conformidad con la normatividad vigente que aplique, los suscritos servidores de Policía Judicial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bajo la coordinación del servidor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cargo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificados como aparece al pie de su firma, se trasladaron al lugar ubicado en: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con el fin de efectuar inspección técnica . |
|  |
| 1. **INFORMACIÓN GENERAL**
 |
| Zona donde se realiza la inspección:  | Nombre o número de comuna / localidad: |
| Barrio/vereda: | Dirección y/o georreferenciación: |
| Lugar de inspección:  | Residencia  | Sitio de Recreación  | Vía Pública | Sitio de trabajo  |
| Recinto Cerrado  | Objeto Movible | Campo abierto | Vehículo | Despoblado |
| Otros ¿Cuál? |  |
|  |
| Se recibe protegido el lugar de inspección: | SI  | NO  | Fecha: | Hora:  |
| Formato: | SI  | NO  | No. Folios  | Responsable:  |
| Se recibe EMP y EF del primer responsable:  | SI | NO |  | ¿Cuantos? |
|  |
| La diligencia fue atendida por: | Nombres y apellidos: |
| Cédula de ciudadanía número: | Calidad en que actúa: |
| Se recibe EMP y EF de quien atiende la diligencia:  | SI | NO | ¿Cuantos?: |
|  |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL LUGAR DE LA DILIGENCIA INCLUYENDO LOS HALLAZGOS Y PROCEDIMIENTOS REALIZADOS**
 |
|  |
| Ampliar el cuadro de acuerdo a la cantidad de información plasmada. |
| Método de búsqueda | Condiciones medioambientales |
|  |
| 1. **SE ENVÍAN LOS ELEMENTOS MATERIALES PROBATORIOS Y EVIDENCIA FÍSICA A:**
 |
| Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses:  | SI | NO | Cuáles:  |
| Laboratorio Policía Judicial ¿Cuál?  | SI | NO | Cuáles: |
| Otro laboratorio ¿Cuál?  | SI | NO | Cuáles: |
| Almacén de evidencias:  | SI | NO | Cuáles: |
| **Nota:** En el ítem “cuáles” se relaciona el número de hallazgo. Ejemplo: 2, 6 Y 7. |
|  |
| 1. **INFORMACIÓN DERECHOS DE LA VÍCTIMA:**
 |
| Se dan a conocer los derechos y deberes en su calidad de víctima a: |
| Nombres y Apellidos: | Identificación: |
| Teléfono / Celular:  | Correo electrónico: |
| Anexe el acta de derechos y deberes de las víctimas. |
| 1. **OBSERVACIONES:**
 |
|  |
|  |
| Aquí se plasmaran las observaciones que realice la persona que atendió la diligencia o las que el funcionario de policía judicial considere necesarias. |

|  |
| --- |
| 1. **FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA DILIGENCIA:**
 |
| Nombres y Apellidos | Identificación | Firma |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **SERVIDORES DE POLICÍA JUDICIAL:**
 |
| Nombres y Apellidos | Identificación | Entidad |
|  |  |  |
| Cargo | Teléfono / Celular | Correo electrónico | Firma |
|  |  |  |  |
| En el evento de existir más registros se debe reproducir la tabla tantas veces sea necesario. |

El servidor de policía judicial, está obligado en todo tiempo a garantizar la reserva de la información, esto conforme a las disposiciones establecidas en la Constitución y la Ley.