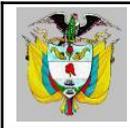


												Número Único de Noticia Criminal												
Entidad	Radicado Interno											Dpto.	Municipio		Entidad		Unidad Receptora			Año		Consecutivo		



ACTA DE DESTRUCCIÓN O DEVOLUCIÓN DE EMP Y EF – FPJ - 42

Departamento		Municipio	
--------------	--	-----------	--

OT o MT N° _____

Fecha de la orden Año _____ Mes _____ Día _____ N° _____

Autoridad que Imparte la orden: _____

1. DATOS DE LA DILIGENCIA

Marcar con X

Destrucción Devolución

Presencia autoridad que Ordena Presencia Ministerio Público

Siendo las _____ horas del (AAAA-MM-DD) _____, en _____

_____ El suscrito servidor de Policía Judicial _____, adscrito a _____

_____ con el cargo de _____, identificado como aparece al pie de la firma, procede a: _____

de los elementos que habían sido obtenidos en diligencia de : _____ realizada el _____ en _____, los cuales se relacionan a continuación, en presencia de (Indicar nombre, cargo y entidad o empresa a la que pertenecen. En caso de devolución, los datos de la persona que recibe)

2. RELACIÓN DE ELEMENTOS

	ID Evidencia N° o N° de EMP y EF	Descripción
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Si el espacio para la relación no es suficiente, amplíe la tabla

3. PROCEDIMIENTO DE DESTRUCCIÓN

--

4. OBSERVACIONES Y CONSTANCIAS

--

No siendo otro el objeto de la presente diligencia, se termina y firma por quienes en ella intervinieron a las ____ horas, del (AAAA-MM-DD) _____

Autoridad

Ministerio Público

Nombre _____
Cargo _____
Identificación _____
Firma _____

Nombre _____
Cargo _____
Identificación _____
Firma _____

Recibe (en caso de devolución)

Nombre _____
Cargo _____
Identificación _____
Firma _____

5. Servidores de Policía Judicial					
Entidad	Grupo de PJ	Servidor	Identificación	E-mail teléfono	Firma

Otros participantes:

El servidor de policía judicial, está obligado en todo tiempo a garantizar la reserva de la información, esto conforme a las disposiciones establecidas en la Constitución y la Ley.